

Принято
Общее собрание трудового
коллектива
протокол от 20.12.2018 г. №5

Принято
Собрание Родительского комитета
протокол от 20.12.2018. №2

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад №14»
О.В.Фролова
приказ от 29.12.2018г. №122



**Положение
о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка
– детский сад №14» г. Благовещенска
Республики Башкортостан**

Положение
о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г.
Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДОО), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОО, из числа которых избирается Председатель Родительского комитета.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОО по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОО;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведения общесадиковых совместных мероприятий.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДОО:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирования педагогической деятельности ДОО;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), воспитанников в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО;
- заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- вместе с заведующим ДОО принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления;
- принимать участие в разработке локальных актов в ДОО;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- разрабатывать и принимать положение о родительском комитете и планы работы деятельности родительского комитета;
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Родительского комитета;
- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующей ДОО.
- 5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Заседание Родительского комитета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 5.11. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления ДОО

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействия с другими органами самоуправления ДОО:
- Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Наблюдательным советом;
 - через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета ДОО, Попечительским советом;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях
 - Общего собрания и Педагогического совета ДОО, Попечительского совета.

7. Ответственность Родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, плана работы;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- установление взаимодействия между администрации ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- выступления членов Родительского комитета и решения.

8.3. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

8.4. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.